



دوره کارشناسی ارشد

به استناد ماده ۲۸ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب ۱۳۹۴/۷/۴ وزارت علوم، بدینوسیله موارد مهم این آیین نامه و شیوه نامه اجرایی امور پژوهشی مربوط به دوره کارشناسی ارشد دانشگاه بزرگمرقانات به شرح ذیل اعلام می‌گردد. لازم به یادآوری است مواردی که اشاره نشده است مطابق آیین نامه مذکور رفتار خواهد شد.

موارد مهم آیین نامه آموزشی

- ۱- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.
- ۲- تعداد واحد های درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴ تا ۶ واحد آن مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد. تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.
- ۳- تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.
- تبصره : کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه از دانشجو دریافت می شود.
- ۴- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.
- تبصره. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

شیوه نامه اجرایی امور پژوهشی

به استناد آیین نامه دوره کارشناسی ارشد، دستورالعمل اجرایی ضوابط و مقررات پژوهشی دوره کارشناسی ارشد به شرح ذیل تدوین گردید.





دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱ تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه بزرگمهر قزوین است.

متخصص حرفه‌ای: صاحب‌نظر یا کارشناس با تجربه غیر هیات علمی با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی Ph.D یا در شرایط خاص کارشناسی ارشد (در پایان نامه های تقاضا محور یا کاربردی) در سایر بخش های جامعه و همچنین مربی با سابقه دانشگاه بزرگمهر قزوین که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای مورد تایید گروه می باشد.

استاد راهنما: عضو هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجویان را در طول دوره برعهده دارد.

استاد مشاور: عضو هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجویان را در انجام پایان نامه برعهده دارد.

داور: عضو هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی و یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی پایان نامه را برعهده دارد.

نماینده تحصیلات تکمیلی: به منظور نظارت بر حسن اجرای جلسات دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع حضور می یابد.

ماده ۲ انتخاب استاد راهنما و مشاور

۱-۲- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی تعیین میشود.

۲-۲- داشتن دو نیم سال سابقه تدریس که حداقل یک نیم سال آن در تحصیلات تکمیلی باشد برای استاد راهنما ضروری است.

۳-۲- استاد راهنمای اول از میان اعضای هیات علمی گروه انتخاب می‌شود. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و -تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنمای دوم می تواند از میان اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب شود.

۴-۲- در صورت نیاز، استاد(ان) مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می شوند.





دوره کارشناسی ارشد

۲-۵- هر پایان نامه می تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد. در هر صورت مجموع استادان راهنما و مشاور از سه نفر بیشتر نشود.

۲-۶- اگر در طول اجرای پایان نامه به هر دلیل، امکان ادامه راهنمایی و مشاوره برای استاد(ان) راهنما و مشاور مقدور نباشد، به تشخیص گروه یا با درخواست استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، استاد راهنما و یا مشاور جدید برای پایان نامه تعیین می شود.

۲-۶- هیچ یک از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان نامه وی را بر عهده گیرند.

ماده ۳ انتخاب موضوع و تصویب پیشنهاده پایان نامه

۳-۱- دانشجو موظف است حداکثر تا شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند.

تبصره بدیهی است ثبت نام در نیمسال سوم تحصیلی ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب موضوع پایان نامه خواهد بود.

۳-۲- دانشجو موظف است پس از مشخص شدن استاد(ان) راهنما، کاربرگ پیشنهاده را با نظر استاد(ان) راهنما، تدوین و در پرتال دانشجویی ثبت نماید تا با تایید استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدیر گروه ارسال و جهت تایید نهایی به همراه گواهی ثبت پیشنهاده در سامانه ملی ثبت پیشنهاده و پایان نامه (<https://sabt.irandoc.ac.ir>) حداکثر تا ابتدای نیمسال سوم (اول مهر) به آموزش ارسال گردد.

تبصره: تبعات احتمالی عدم رعایت زمان بندی مذکور برعهده دانشجو و استاد راهنما خواهد بود و در صورت عدم رعایت زمان بندی مذکور، ادامه تحصیل دانشجو نیاز به مجوز شورای تحصیلات تکمیلی گروه دارد.

۳-۳- در گروه هایی که دفاع از پیشنهاده ضروری است، تصویب نهایی پیشنهاده در جلسه ای با حضور استاد(ان) راهنما، هیات داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی انجام خواهد گرفت.

تبصره نماینده تحصیلات تکمیلی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی گروه مسئول نظارت بر حسن برگزاری جلسه تصویب پیشنهاده، تنظیم صورتجلسات مربوط و تایید انجام اصلاحات پیشنهاده می باشد.

تبصره تبعات احتمالی عدم رعایت زمان بندی مذکور برعهده دانشجو و استاد راهنما خواهد بود.



شیوه‌نامه آموزشی پژوهشی

صفحه ۴ از ۸



دوره کارشناسی ارشد

۳-۴- پیشنهاد با تایید نهایی مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می‌یابد. دانشجوی می‌بایست با مراجعه به پرتال دانشجویی از تصویب نهایی پیشنهاد خود اطمینان حاصل نماید. تبصره تایید نهایی پیشنهاد منوط به ارائه گواهی همانندجویی می‌باشد.

ماده ۴ دفاع از پایان نامه

۴-۱- دانشجوی پس از تدوین پایان‌نامه و تایید کفایت علمی آن توسط استاد(ان) راهنما، و رعایت ضوابط مربوط نسبت به درخواست صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه اقدام می‌نماید.
۴-۲- مستندات موردنیاز جهت صدور مجوز دفاع:

- پیش‌نویس پایان‌نامه در قالب مصوب دانشگاه

- کاربرگ تکمیل شده مجوز دفاع مورد تایید مراجع ذیربط.

- گواهی ثبت پیشنهاد در سامانه ملی ثبت پیشنهاد و پایان‌نامه (<https://sabt.irandoc.ac.ir>)

۴-۳- صدور مجوز دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه، با ارائه مستندات مذکور صورت می‌گیرد.

۴-۴- جلسه دفاع با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور و هیات داوران رسمیت می‌یابد.

۴-۵- هیات داوران متشکل از دو عضو هیات علمی (علاوه بر استاد(ان) راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیار می‌باشند که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می‌گردند. نماینده تحصیلات تکمیلی می‌تواند یکی از داوران باشد. حداقل یکی از داوران از گروه باشد. در شرایط خاص با مجوز گروه هر دو داور می‌تواند خارج از گروه انتخاب شود.

تبصره ۱ در صورتی که هر یک از استادان راهنما به دلایل موجه نتواند در جلسه دفاع شرکت کند، باید موضوع را به صورت کتبی به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه برساند. در موارد خاص شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌تواند جلسه دفاع را با حضور یک نفر از استادان راهنما برگزار نماید.

تبصره ۲ در موارد خاص عدم حضور استاد(ان) مشاور در جلسه دفاع بلامانع می‌باشد.

۴-۶- فاصله زمانی تاریخ برگزاری جلسه تصویب پیشنهاد تا تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان‌نامه حداقل ۴ ماه است.





دوره کارشناسی ارشد

۴-۷- جلسه دفاع در روزهای غیر تعطیل دانشگاه و با اطلاع رسانی قبلی برگزار می شود.

۴-۸- اداره جلسه و نظارت بر حسن اجرا و رعایت ضوابط و مقررات بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۵ ارزیابی پایان نامه

۵-۱- ارزیابی پایان نامه براساس کیفیت علمی و دستاوردهای آن، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهش، نحوه نگارش و ارائه گزارش مورد تایید استاد راهنما انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می گردد:

قبول (در یکی از سطوح: عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط)

مردود

۵-۲- ملاک تصمیم گیری درخصوص رد یا قبول پایان نامه و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که داوران حاضر -و استاد(ان) راهنما در جلسه به دانشجو می دهند. لازم به ذکر است که ۵۰ درصد نمره سهم داوران و ۵۰ درصد نمره سهم استاد(ان) راهنما خواهد بود.

۵-۳- نمره پایان نامه در معدل کل دانشجو محاسبه نمی شود. و ارزشیابی آن به شرح ذیل است:

الف) از نمره ۱۹ تا ۲۰ قبول با درجه عالی

ب) از نمره ۱۸ تا ۱۸,۹۹ قبول با درجه خیلی خوب

ج) از نمره ۱۶ تا ۱۷,۹۹ قبول با درجه خوب

د) از نمره ۱۴ تا ۱۵,۹۹ قبول با درجه متوسط

ه) کمتر از ۱۴ مردود

تبصره چنانچه پایان نامه دانشجو مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیم سال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند.

۵-۴- نحوه نمره دهی به دستاوردها (نمره تشویقی) بر اساس دستورالعمل نمره دهی به دستاوردهای پایان نامه (ماده ۷) انجام می شود.





دوره کارشناسی ارشد

تبصره هیات داوران در خصوص تعیین مستخرج بودن دستاوردها از پایان نامه، کیفیت آن‌ها و تعیین درصد هم پوشانی احتمالی آن‌ها و نمره دستاوردها اظهار نظر می‌نمایند.

۵-۵- ضروری است دانشجو حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع پایان نامه، نسبت به اعمال اصلاحات و تحویل آن به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نماید. نماینده تحصیلات تکمیلی با توجه به صورتجلسه دفاع، لازم است اقدامات لازم را انجام دهد.

۵-۶- تاریخ دانش آموختگی، تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه با کسب درجه قبولی می‌باشد.

ماده ۶ انتشار دستاوردها

۶-۱- دانشجو متعهد می‌گردد هر گونه انتشار دستاوردها را با تایید استاد راهنما و مطابق ضوابط و مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه به انجام رساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از پایان نامه شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور می‌باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه بزرگمهر قائلت باشد.

تبصره در صورت وجود قرارداد همکاری در راهنمایی پایان نامه با سازمان‌های خارج از دانشگاه، نویسنده مسئول در مقاله بر اساس قرارداد مورد تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.

۶-۲- دانشجو بایستی پایان نامه خود را در قالب استاندارد دانشگاه تدوین و نسخه نهایی آن را به مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نموده و صرفاً مجاز به تهیه نسخه ذیل می‌باشد:

الف) یک نسخه دانشجو

ب) یک نسخه برای هر کدام از استاد(ان) راهنما

پ) یک نسخه برای هر کدام از استاد(ان) مشاور (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه)

ت) یک نسخه سازمان حمایت کننده (این نسخه صرفاً از طریق معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد)

ث) یک نسخه گروه مربوط در صورت نیاز (مسئولیت حفظ و عدم تکثیر بر عهده مدیر گروه مربوط می‌باشد)





دوره کارشناسی ارشد

۳-۶- کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت ارائه پایان نامه یا دستاوردهای آن در نمایشگاه ها، همایش ها، سمینارها و ... الزامی است.

۴-۶- اصالت نامه پایان نامه که به تایید استاد(ان) راهنما و دانشجو رسیده است ضمیمه پایان نامه می گردد.

ماده ۷ نمره دهی به دستاوردهای پایان نامه

۱-۷- دستاوردها و ویژگیهای پایان نامه با در نظر گرفتن همپوشانیها توسط نماینده تحصیلات تکمیلی با تایید اساتید راهنما مطابق این دستورالعمل نمره دهی خواهد شد.

تبصره ۱ حداکثر نمره دستاوردهای پایان نامه ۴ می باشد.

تبصره ۲ نشریه علمی پژوهشی و علمی ترویجی معتبر داخلی شامل نشریه های مصوب وزارتین و شورای عالی حوزه های علمیه می باشد. مقاله WOS شامل Emerging نمی باشد و بخش Web of Science TM Core Collection مدنظر است.

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره هر مقاله	حداکثر نمره هر موضوع
۱	مقاله JCR Q1, Q2	۴	۴
۲	مقاله JCR Q3, Q4	۳,۵	
۳	مقاله WOS ، Scopus و یا فهرست نمایه های تخصصی تایید شده	۳	
۴	مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی	۲,۵	
۵	مقاله علمی ترویجی معتبر داخلی	۱,۵	۱,۵
۶	مقاله کامل همایش معتبر	۱	۱

۲-۷- صرفا به مقاله های مندرج در جدول فوق، به شرط آن که در فهرست نشریه های لغو اعتبار شده و یا نامعتبر داخلی و خارجی نباشد، نمره تعلق میگیرد.

۳-۷- رتبه هر نشریه (Q) با توجه با موضوع تخصصی مقاله منظور میگردد.

۴-۷- مقاله های مندرج در جدول فوق الذکر باید مستخرج از تحقیقات اصلی پایان نامه بوده و شامل نام دانشجو (نفر اول)، استاد(ان) راهنما و مشاور باشد.

تبصره: نویسنده مسئول مقاله، باید یکی از استادان راهنمای دانشگاه بزرگمهر قائنات باشد.



شیوه‌نامه آموزشی پژوهشی

صفحه ۸ از ۸



دوره کارشناسی ارشد

۷-۵- در صورتیکه مقاله قبل از برگزاری جلسه دفاع به نشریه معتبر علمی پژوهشی (ردیف های ۱ تا ۴ جدول فوق) ارسال شده باشد و در وضعیت "مقاله تحت داوری اولیه" (Under Review) باشد، ۳۰ درصد نمره و اگر گزارش داوری نشریه در خصوص مقاله موجود باشد و در وضعیت "مقاله تحت ویرایش" (Under Revision) و یا "داوری مجدد" (Under Review) باشد، ۶۰ درصد حداکثر نمره مقاله می تواند منظور گردد. صرفاً یک مقاله می‌تواند از این تبصره استفاده نماید.

۷-۶- ویژگی های خاص طبق جدول زیر نمره دهی خواهد شد.

ردیف	نوع ویژگی	حدکثر نمره هر مورد	حداکثر نمره هر موضوع
۱	پایان نامه بخشی از یک طرح پژوهشی بیرون از دانشگاه باشد.	هر ده میلیون تومان قرارداد ۱ نمره	۴
۲	ارائه گواهی ثبت اختراع همراه با تاییدیه علمی	۲	۲
۳	تصویب قابلیت کارآفرینی با هدف تاسیس شرکت مشترک با دانشگاه *	۲	۲
۴	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره معتبر *	۲	۲
۵	استخراج استاندارد ملی	۲	۲

* با تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه.

هرگونه تفسیر مفاد این دستورالعمل بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه بزرگمهر قائنات می‌باشد.

این دستورالعمل در جلسه ۱۴۰۰/۱۰/۱۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

