



## دستورالعمل " آیین دانش آموختگی " دانشگاه بزرگمهر قزوین

### مقدمه

دانشگاه به عنوان مهد تربیت متفکران، اندیشمندان و مدیران آینده، نقشی موثر در جریان‌های گوناگون فکری، اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی هر کشور داشته است و دانش‌آموختگان هر جامعه‌ای معرف و گویای اصول نگرشی و شالوده‌های بنیانی اعتقادات و ارزش‌های نظام آموزشی و تبلور آرمان‌های آن جامعه می‌باشند. صرف‌نظر از مسائل مشترک دانش‌آموختگان همه نظام‌های آموزشی معتبر جهان، وجوه تمایز و تفاوت در بینش‌ها و ارزش‌های آنها، متوجه جامعه‌ای است که در آن پرورش یافته و شخصیت اجتماعی دانش‌آموختگان شکل گرفته است.

دانشگاه‌های ایران متأثر از انقلاب اسلامی با رویکردهای الهی و معنوی، جهان بینی و نظام ارزشی اسلام را مبنای عمل و روش خود قرار داده و با هدف تربیت عالمان ملکوتی، جهت‌گیریهای آموزشی خود را شکل داده است. لذا به منظور ارج نهادن به شخصیت علمی، فرهنگی و اجتماعی دانش‌آموختگان، تجلی همراهی، همدلی و ایجاد هویت و همبستگی بین دانشگاه و دانش‌آموختگان، برنامه‌ریزی و فعالیت هماهنگ و به دور از اعمال سلیقه‌های شخصی و نیز تبادل تجربه بین دانشگاه و دانش‌آموختگان، این دستورالعمل در راستای نیل به این اهداف و با بهره‌گیری از اسناد بالادستی، برای برگزاری مراسمی بر گرفته از آداب اسلامی - ایرانی به عنوان جشن فراغت از تحصیل، تدوین گردیده است.

### ماده ۱- تعاریف:

۱- آیین دانش‌آموختگی: به مراسمی اطلاق می‌شود که همه ساله برای تجلیل از دانش‌آموختگان هر دانشکده توسط دانشگاه برگزار و در این دستورالعمل به اختصار "مراسم" نامیده می‌شود.

۲- دانشجویان فارغ التحصیل: به دانشجویان یک ورودی مشخص در هر گروه آموزشی اطلاق می‌شود که بر اساس سیلابس دروس مصوب گروه، مشغول به تحصیل در آخرین ترم تحصیلی (ترم ۷ ویژه دانشجویان علوم انسانی و ترم ۸ ویژه دانشجویان فنی و مهندسی) می‌باشند و در این دستورالعمل به اختصار "فارغ التحصیلان" ذکر خواهند شد.

تبصره: دانشجویان علوم انسانی که در ترم ۸ فارغ التحصیل شوند و یا دانشجویان فنی و مهندسی که در ترم ۹ فارغ التحصیل گردند نیز به عنوان فارغ التحصیل شناخته شده و حق شرکت در آیین مدنظر را خواهند داشت. بدیهی است سایر دانشجویان با سنوات تحصیلی بیشتر از شمول این دستورالعمل خارج بوده و در صورت حضور در جشن امکان ارائه لباس، تندیس و لوح فارغ التحصیلی به ایشان وجود نخواهد شد.

۳- کمیته برگزاری: گروهی دانشجویی متشکل از نمایندگان گروه‌های دانشجویی متقاضی برگزاری آیین دانش‌آموختگی در هر دانشکده که به عنوان نماینده تمامی دانش‌آموختگان دانشکده و همچنین بازوی اجرایی دانشگاه، مسئولیت هماهنگی، برنامه‌ریزی و اجرای کیفی مراسم و همچنین حفظ تعامل و ارتباط با دانشجویان گروه به منظور اطلاع ایشان از کم و کیف برنامه‌ها و انتقال پیشنهادات و نظرات ایشان به کمیته برگزاری را بر عهده دارند.

### ماده ۲ - سیر مراحل و تقویم زمانی برپائی آیین دانش آموختگی

عنوان	زمان اقدام دانش‌آموختگان علوم انسانی	زمان اقدام دانش‌آموختگان فنی و مهندسی
تنظیم درخواست برگزاری مراسم و معرفی نماینده گروه (فرم شماره یک و دو) و ارائه به مدیریت فرهنگی و اجتماعی	حداکثر ۲۵ آبان هر سال	حداکثر ۲۵ فروردین هر سال
تشکیل اولین جلسه کمیته برگزاری	۲۵ لغایت ۲۸ آبان	۲۵ لغایت ۲۹ فروردین
پیشنهاد مصوبات کمیته برگزاری به مدیریت فرهنگی و اجتماعی جهت تصویب نهایی	۲۸ آبان لغایت ۵ آذر	۲۹ فروردین لغایت ۵ اردیبهشت
اطلاع رسانی و ثبت نام متقاضیان	۵ لغایت ۱۵ آذر	۵ لغایت ۱۵ اردیبهشت
تهیه پیش نویس قرارداد های مکان، تیم های هنری و ...		
عقد قراردادهای مربوط	۱۵ لغایت ۱۸ آذر	۱۵ لغایت ۱۸ اردیبهشت
صدور دعوتنامه های شرکت کنندگان	یک هفته تا ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم	یک هفته تا ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم
تحویل دعوتنامه ها	یک هفته قبل از برگزاری مراسم	یک هفته قبل از برگزاری مراسم
بازبینی مراسم	حداکثر ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم	حداکثر ۱۰ روز قبل از برگزاری مراسم
اجرای مراسم	۲۵ آذر لغایت ۵ بهمن	۲۵ اردیبهشت لغایت ۵ تیر
پیگیری پرداخت هزینه های مراسم	یک هفته پس از برگزاری مراسم	یک هفته پس از برگزاری مراسم

### ماده ۳ - زمان، تعداد و ترکیب برگزاری مراسم:

با عنایت به سیلابس مصوب گروه های علوم انسانی و همچنین گروه های فنی و مهندسی، آئین دانش آموختگی دانشجویان دانشگاه بزرگمهر قاننات در قالب تنها دو برنامه متمرکز در سال، یکی ویژه دانشجویان علوم انسانی در اواخر نیمسال اول هر سال تحصیلی و دیگری ویژه دانشجویان فنی و مهندسی در اواخر نیمسال دوم هر سال تحصیلی قابل برگزاری خواهد بود. لذا متقاضیان بایستی حداکثر مطابق با زمان های اعلام شده در جدول فوق نسبت به ارائه درخواست کتبی خود مطابق با فرم شماره یک به مدیریت فرهنگی و اجتماعی اقدام نمایند. بدیهی است به درخواست های واصله پس از این تاریخ ترتیب اثر داده نخواهد شد.

زمان برگزاری مراسم در قالب سه پیشنهاد به ترتیب اولویت از سوی کمیته برگزاری اعلام و زمان نهائی پس از تأیید معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام خواهد شد.

### ماده ۴ - وظائف کمیته برگزاری:

۱. حفظ ارتباط مستمر با فارغ التحصیلان گروه مربوط به منظور بهره گیری از نظرات، پیشنهادات و پتانسیل های افراد در راستای ارتقاء سطح کمی و کیفی مراسم
۲. تعیین دبیر کمیته از بین اعضا و معرفی مکتوب با امضاء اکثریت اعضا به مدیریت فرهنگی و اجتماعی جهت ارتباط و انعکاس مصوبات کمیته در اولین جلسه
۳. بررسی پتانسیل های سطح شهر نظیر مکان برگزاری، پشتیبان های مالی، گروه های هنری، پذیرایی و ... از حیث کمی، کیفی، هزینه ها، تخفیفات و ...
۴. تنظیم ریز جزئیات برنامه اعم از سین برنامه ها، محل برگزاری، زمان و ... بر اساس بررسی های صورت گرفته مطابق با الزامات و مفاد دستورالعمل حاضر جهت پیشنهاد به مدیریت فرهنگی و اجتماعی
۵. تعیین مسئولیت های تیم اجرایی مراسم، تقسیم وظائف و نظارت بر انجام امورات محوله
۶. برنامه ریزی و انجام پیگیری های لازم جهت برگزاری برنامه بازمینی مراسم
۷. تعیین هزینه دریافتی از دانشجویان و میهمانان ایشان جهت حضور در مراسم با توجه به هزینه های مدنظر، پتانسیل های دانشجویی و پشتیبان های مالی جهت پیشنهاد به مدیریت فرهنگی و اجتماعی (هزینه ذکر شده بایستی بر اساس جمیع جوانب و با مشورت فارغ التحصیلان سنجیده و پیشنهاد گردد. بدیهی است در صورت کاهش تعداد افراد متقاضی حضور در جشن نسبت به برآوردهای اولیه کمیته برگزاری، مدیریت کاهش سقف هزینه ها و یا تامین هزینه ها از طریق حامیان مالی بر عهده کمیته برگزاری خواهد بود).
۸. تشکیل جلسات توجیهی هر گروه به منظور تشریح مفاد و الزامات دستورالعمل حاضر برای فارغ التحصیلان به منظور پیشگیری از مشکلات بعدی در حین برگزاری.
۹. برنامه ریزی و انجام تمهیدات لازم به منظور مستندسازی و تصویربرداری کامل از مراسم اعم از فیلمبرداری و عکس برداری (کمیته برگزاری ملزم به ارائه تمامی تصاویر ضبط شده از مراسم - خواه توسط دانشجویان و خواه خارج از دانشگاه - ظرف ۲۴ ساعت پس از برگزاری به مدیریت فرهنگی و اجتماعی می باشد. بدیهی است انتشار و ارائه تصاویر به هریک از افراد، دانشجویان، اعضای کمیته برگزاری و حتی مسئولین داخل و یا خارج دانشگاه تحت هر عنوان از سوی تصویربردار و کمیته برگزاری اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت آن متوجه کمیته برگزاری خواهد بود. برای این منظور افراد می توانند نسبت به دریافت تصاویر از مدیریت فرهنگی و اجتماعی اقدام نمایند).

**ماده ۵ - اهداف و الزامات برگزاری آیین های دانش آموختگی:** مراسم باید به گونه ای باشد که موارد زیر در حین برگزاری و در برنامه ها و نتایج آن تبلور داشته باشد:

- ۱- تحکیم وحدت و هویت ملی ایرانی - اسلامی و تقویت ارزش های فرهنگی ایرانی - اسلامی
- ۲- حفظ تداوم ارتباط قوی بین دانش آموخته و دانشگاه
- ۳- افتخار خدمتگزاری به مردم و کشور
- ۴- تقویت وفاداری دانش آموخته به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- ۵- تقویت نشاط فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه
- ۶- توجه به آئین نامه ها و دستورالعمل های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی

### ماده ۶ - محورهای اصلی و الزامی مراسم :

- تلاوت آیاتی از کلام الله مجید
- اجرای سرود جمهوری اسلامی
- سخنرانی (یکی از اعضای هیات ریسه دانشگاه، یا یکی از اساتید برجسته و یا یکی از مقامات محلی یا ملی با تأیید شورای فرهنگی)
- پخش سرود دانشگاه
- تقدیر از دانش آموختگان برتر هر رشته در زمینه های علمی و فرهنگی
- ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و تجلی آرمان های انقلاب با پیش بینی برنامه های هنری مرتبط
- مستندسازی (اعم از عکاسی و فیلم برداری) مراسم متناسب با شان دانشگاه، دانش آموخته و خانواده های مدعو

- قرائت دسته‌جمعی سوگندنامه مصوب دانش‌آموختگان

- تقدیر ویژه از اساتید برتر از سوی دانش‌آموختگان هر رشته

**تبصره:** حسب مورد کمیته‌های برگزاری می‌توانند با توجه به ویژگی‌های اداری، محلی و اقتضائات و امکانات خود و با توجه به اهداف و الزامات ذکر شده در ماده ۵، نسبت به پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های جدید اقدام نمایند. مرجع تشخیص انطباق برنامه‌های پیشنهادی با اهداف و الزامات مطرح در ماده ۵ مدیریت فرهنگی و اجتماعی بوده و در صورت بروز اختلاف، شورای فرهنگی و اجتماعی مرجع حل اختلاف می‌باشد.

**ماده ۷- سایر الزامات مربوط به جزئیات مراسم :** علاوه بر نکات مطرح در ذیل، رعایت تمامی الزامات ذکر شده در دستورالعمل اجرائی برنامه‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشگاه بزرگمهر قرائت مصوب ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در مراسمات جشن دانش‌آموختگی الزامی می‌باشد.

**۱-۷:** مکان: مکان برگزاری مراسم باید ضمن دارابودن شرایط عمومی مطلوب نظیر نور طبیعی و مصنوعی، تهویه، سرمایش، گرمایش، ایمنی، نظافت، ورودی مجزا خواهان و برادران و ... از شرایط ذیل برخوردار باشد:

۱. ظرفیت مناسب با تعداد شرکت‌کنندگان و چیدمان مناسب صندلی‌ها متناسب با ترکیب جنسیتی مدعوین
۲. امکانات صوتی و تصویری اعم از سیستم صوت مناسب، تعداد باند و میکروفون مورد نیاز برنامه‌های هنری، پرده نمایش و دیتاپرژکتور با سایر متعلقات
۳. پیش‌بینی محل استقرار اساتید و مسئولین دانشگاه، خانواده‌ها و سایرین به تفکیک
۴. دسترسی آسان اپراتور به روشنایی، صوت و تصویر و ...
۵. دارا بودن سن مناسب

**۲-۷:** مدت زمان اجرای برنامه‌ها نباید بیش از ۳ ساعت پیش‌بینی شود.

**۳-۷:** حامیان مالی: استفاده از حامیان مالی موجه و موثر در حوزه‌های علمی، فرهنگی و اجتماعی با تشخیص مدیریت فرهنگی و اجتماعی به منظور تامین بخشی از هزینه‌ها از سوی کمیته برگزاری بلامانع است. برای این منظور کمیته برگزاری موظف به شناسایی، بررسی میزان حمایت و معرفی به مدیریت فرهنگی و اجتماعی قبل از ارائه پیشنهاد ریز برنامه‌ها و هزینه‌های مصوب در اولین جلسه کمیته برگزاری می‌باشد.

**۴-۷:** شرکت‌کنندگان مراسم: گروه‌های ذیل مجاز به شرکت در مراسم می‌باشند:

۱. فارغ‌التحصیلان
۲. مدیران گروه، روسای دانشکده، اعضای هیئت علمی گروه و حداکثر ۵ نفر از اساتید حق‌التدریس هر گروه آموزشی به پیشنهاد فارغ‌التحصیلان و تائید مدیر گروه (فرم شماره ۲)
۳. سایر مسئولین و کارشناسان مرتبط با موضوع به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی
۴. حداکثر ۳ نفر از خانواده هر دانشجو (پدر، مادر، همسر و یا همراهان همجنس دیگر) حداکثر دو نفر از سایر همراهان همجنس مجاز به حضور در مراسم خواهند بود.

**تبصره ۱:** همراه داشتن دعوتنامه برای تمامی شرکت‌کنندگان الزامی است و از ورود سایرین ممانعت خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت تقاضای اکثریت فارغ‌التحصیلان مبنی بر حضور اساتید و یا مسئولینی مازاد بر ردیف‌های ۲ و ۳، تامین هزینه‌های مترتب بر موضوع بر عهده ایشان بوده و در قالب هزینه ثبت نام از فارغ‌التحصیلان اخذ خواهد شد.

**۵-۷:** ثبت نام و دریافت وجه: ثبت نام متقاضیان و پرداخت هزینه‌های مربوط صرفاً در زمان مقرر و از طریق سامانه پویا صورت خواهد پذیرفت و به هرگونه مراجعه خارج از زمان مقرر و یا غیر از سامانه پویا ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**۶-۷:** آئین دانش‌آموختگی جزء برنامه‌های رسمی دانشگاه محسوب شده و بایستی کلیه شئونات و چارچوب‌های فرهنگی متناسب با فضای آموزش عالی در آن ملاحظه شود؛ لذا کلیه دانشجویان و همراهان ایشان ملزم به رعایت پوشش اسلامی و شئونات برنامه‌های دانشگاهی بوده و از حضور مدعوین با هرگونه پوشش زننده، حجاب ناقص، ظاهر غیرمعارف و برگرفته از فرهنگ غربی مانند کراوات و امثال آن ممانعت خواهد شد.

**۷-۷:** حضور فارغ‌التحصیلان در مراسم با لباس فارغ‌التحصیلی ارائه شده از سوی دانشگاه الزامی می‌باشد.

**۸-۷:** در صورت تصویب کمیته برگزاری مبنی بر تهیه و ارائه یادبود مراسم، نمونه یادبود بایستی حداقل ۱۵ روز قبل از زمان برگزاری به تائید مدیریت فرهنگی و اجتماعی برسد. تناسب طرح یادبود با اهداف مراسم، استفاده از نشان دانشگاه و ذکر عنوان و تاریخ مراسم ضروری می‌باشد.

**۹-۷:** بازبینی: تمامی محتوای مراسم اعم از متون اجرای مجریان، فایل موسیقی‌های زیرصدا، موسیقی میان برنامه، موسیقی زنده، میان برنامه‌های طنز، کلیپ‌ها، استندآپ و ... بایستی در برنامه بازبینی ارائه و به تائید مدیریت فرهنگی و اجتماعی و حراست دانشگاه برسد. بدیهی است عدم ارائه موارد مذکور در زمان مقرر به معنای حذف برنامه از سین برنامه‌ها بوده و ارائه هرگونه محتوای ارائه نشده در جلسه بازبینی و یا مغایر با آن در مراسم اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت آن متوجه کمیته برگزاری خواهد بود.

**۱۰-۷:** کلیه قراردادهای مراسم و خاصه تیم‌های هنری باید در قالب قراردادهای ارائه شده از سوی مدیریت فرهنگی و اجتماعی صورت پذیرد.

## ماده ۸- تعهدات دانشگاه:

۱. تامین هزینه ورودی سالن محل برگزاری مراسم تا سقف سه ساعت مطابق با نرخ متعارف بر عهده دانشگاه می باشد. در صورت اخذ موافقت مالک از سوی کمیته برگزاری، مبنی بر ارائه تخفیف، مبلغ کسر شده بابت این موضوع در سایر امورات جشن قابل هزینه کرد خواهد بود.
۲. تامین هزینه پذیرایی جهت گروه های یک، دو و سه شرکت کنندگان (ذکر شده در ماده ۴-۷) تا سقف هزینه پذیرایی معمول ویژه برنامه های کلان دانشگاه به ازای هریک از شرکت کنندگان مدنظر بر عهده دانشگاه می باشد.
۳. تامین لباس فارغ التحصیلی به تعداد فارغ التحصیلان بر عهده دانشگاه می باشد. در این خصوص لباس های فارغ التحصیلی حداکثر ۷۲ ساعت قبل از برگزاری مراسم با درخواست دبیر کمیته برگزاری و یا نماینده وی (یکی از اعضای کمیته) و در قبال ارائه تعهد کتبی مبنی بر استرداد صحیح و سالم لباس ها تحویل شده و مسئولیت نگهداری و حفاظت از البسه بر عهده تحویل گیرنده خواهد بود. دریافت وثیقه متعارف از فارغ التحصیلان جهت التزام به حفاظت از لباس ها از سوی کمیته برگزاری مشروط به رعایت تمامی جوانب امانت بلامانع می باشد. همچنین تحویل گیرنده البسه ملزم به استرداد صحیح و سالم لباس ها حداکثر ۷۲ ساعت پس از برگزاری مراسم می باشد. **(فرم تحویل لباس)**
۴. تامین هزینه مزاد پذیرایی و همچنین وعده غذایی احتمالی به قیمت تمام شده برای گروه های شرکت کننده ردیف دو و سه در ماده ۴-۷ بر عهده دانشگاه می باشد.
۵. دانشگاه متعهد به همکاری در خصوص استفاده از پتانسیل های موجود در خصوص تبلیغات و اطلاع رسانی مراسم می باشد.
۶. امکان ارائه تجهیزات و امکانات موجود در دانشگاه اعم از پرچم ایران و دانشگاه، پارچه ساتن، سازه های نمایشگاهی، سیستم صوت و ... مشروط به عدم نیاز دانشگاه در بازه زمانی مدنظر و نیز درخواست و تعهد کمیته برگزاری مطابق با شرایط ذکر شده در ردیف ۳ فراهم می باشد.
۷. دانشگاه متعهد به دراختیار نهادن دوربین های تصویربرداری و متعلقات موجود به منظور تحقق ردیف ۹ ماده ۴ با رعایت شرایط مندرج در ردیف ۳ ماده ۸ می باشد. بدیهی است در صورت تامین تصویربرداری از خارج دانشگاه، نه تنها هیچ گونه هزینه ای در این خصوص قابل پرداخت نمی باشد، بلکه انتشار تصاویر بدون هماهنگی مدیریت فرهنگی و اجتماعی ممنوع است.

**ماده ۹ - مرجع تفسیر دستورالعمل و مرجع حل اختلاف:** مدیریت فرهنگی و اجتماعی به عنوان مرجع تفسیر دستورالعمل حاضر معرفی می شود. همچنین در صورت بروز هرگونه اختلاف مابین مدیریت فرهنگی و اجتماعی و کمیته برگزاری، مراتب از سوی معاونت دانشجویی و فرهنگی مورد بررسی و رفع اختلاف واقع شده و در صورت عدم رفع اختلاف و پافشاری یکی از طرفین بر رای خود، مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارجاع خواهد شد.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۹۶/۱۰/۰۵ برای اجرای آزمایشی در طول یک سال به تصویب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بزرگمهر قائنات رسید.