

دستورالعمل برگزاری دوره های علمی-آموزشی

مقدمه

وجود تقاضاهای متعدد دانشجویی در خصوص برگزاری کلاس های علمی-آموزشی در دانشگاه بزرگمهر قزوین سبب شد تا دستورالعمل حاضر با هدف ارتقاء سطح کمی و کیفی دوره های مربوط، تطبیق هرچه بیشتر دوره ها با استانداردها و معیارهای علمی-آموزشی جشنواره های معتبر نظیر جشنواره ملی حرکت، افزایش سطح رضایتمندی مجموعه های مرتبط اعم از برگزارکنندگان، مدرسان، دانشجویان و واحدهای اداری مرتبط درون و برون دانشگاهی تنظیم و جهت اجرا ابلاغ گردد.

تعاریف:

دوره: عبارت است از هرگونه برنامه ای با هر عنوان اعم از کلاس، کارگاه، سمینار، دوره علمی-آموزشی و یا سایر عناوین مشابه که طی آن مجموعه ای از مفاهیم علمی-آموزشی فوق برنامه از طریق یک و یا چند مدرس به جامعه هدف منتقل می گردد.

تبصره ۱: کلاس های حل التمرین از شمول دستورالعمل حاضر خارج بوده و مطابق دستورالعمل های معاونت آموزشی-پژوهشی برگزار می گردد.

تبصره ۲: دوره های آموزشی فرهنگی، هنری، اجتماعی، ورزشی و ... از شمول این دستورالعمل خارج می باشند.
مفاهیم علمی-آموزشی فوق برنامه: هرگونه محتوای دارای ماهیت علمی-آموزشی که در سرفصل درسی گروه های مختلف آموزشی دانشگاه بزرگمهر قزوین ذکر نشده باشد و یا به تفصیل مورد اشاره واقع نشده باشد را مفاهیم علمی-آموزشی فوق برنامه گویند. این مفاهیم به چند گروه تقسیم می شوند:

۱. مفاهیم علمی آموزشی نوع الف: به مفاهیمی اطلاق می شود که علیرغم ارتباط معنایی با دروس ارائه شده توسط گروه های آموزشی دانشگاه، در سرفصل درسی این گروه ها پیش بینی نشده است. همچنین در برخی موارد ممکن است مفاهیم مدنظر شامل اطلاعات تفصیلی و مکمل در خصوص برخی سرفصل های درسی گروه های آموزشی باشد که در اینصورت هم در شمول دستورالعمل حاضر خواهد بود.
از جمله موارد گفته شده می توان به دوره های آموزشی نرم افزارهای تخصصی رشته های تحصیلی دانشگاه اشاره نمود.

۲. مفاهیم علمی آموزشی نوع ب: به مفاهیمی اطلاق می شود که علیرغم دارا بودن ماهیت علمی-آموزشی، ارتباط معنایی با گروه های آموزشی موجود در دانشگاه به طور تخصصی ندارد. دوره های آموزش زبان خارجی، آموزش نرم افزارهای پرکاربرد عمومی و ... از این دسته اند.

جامعه هدف: می تواند با توجه به نوع برنامه و توان مالی، امکاناتی و انسانی برگزارکننده شامل جمعی از افراد حقیقی و یا حقوقی داخل و یا خارج دانشگاه با مشخصه های متفاوت سنی، علمی، جنسیتی و ... باشد.

مدرس: به شخصی اطلاق می شود که صلاحیت علمی و اخلاقی و همچنین مهارت های آموزشی وی کتباً به تائید مراجع ذیصلاح رسیده باشد. با این تعریف مدرسین دوره های علمی-آموزشی به چند گروه ذیل تقسیم می شوند:

۱. مدرسین دانشجوئی: به دانشجویان در حال تحصیل در مقطع کارشناسی و بالاتر در دانشگاه های دولتی اطلاق می شود که صلاحیت علمی، اخلاقی و مهارت های کلاس داری وی طبق فرم شماره سه به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.

۲. مدرسین غیردانشجوئی: به فارغ التحصیلان دانشگاهی در مقطع کارشناسی و بالاتر اطلاق می شود که به گروه های ذیل تقسیم می شوند:

الف: اعضای هیئت علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات: در صورت ارتباط عنوان دوره با مدرک تحصیلی افراد تمامی صلاحیت های مدنظر، طبق دستورالعمل حاضر برای این گروه از مدرسین محرز بوده و نیاز به اخذ هیچ گونه تأییدیه ای نمی باشد. در این مورد برگزارکننده ملزم به تهیه و ارائه رزومه علمی به روز افراد به پیوست طرح برگزاری خواهد بود.

بدیهی است در صورت عدم وجود ارتباط عنوان دوره با مدرک تحصیلی افراد، ارائه گواهینامه معتبر مبنی بر صلاحیت علمی افراد مرتبط با عنوان دوره آموزشی به پیوست طرح برگزاری از سوی برگزارکننده ضروری خواهد بود.

ب: اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها: تمامی صلاحیت های مدنظر، طبق دستورالعمل حاضر برای این گروه از مدرسین محرز بوده و نیاز به اخذ هیچ گونه تأییدیه ای نمی باشد. در این مورد برگزارکننده علاوه بر تهیه و ارائه رزومه علمی به روز افراد، ملزم به ارائه تصویر برابر اصل کارگزینی افراد به پیوست طرح برگزاری خواهد بود.

بدیهی است در صورت عدم وجود ارتباط عنوان دوره با مدرک تحصیلی افراد، ارائه گواهینامه معتبر مبنی بر صلاحیت علمی افراد مرتبط با عنوان دوره آموزشی به پیوست طرح برگزاری از سوی برگزارکننده ضروری خواهد بود.

ج: مدرسین حق التدریس دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و مدرسین آموزش و پرورش: گواهی این موضوع و تأیید صلاحیت های مدنظر در این مورد بایستی کتباً از سوی اداره آموزش دانشگاه و یا موسسه محل خدمت اعلام گردد.

بدیهی است در صورت عدم وجود ارتباط عنوان دوره با مدرک تحصیلی افراد، ارائه گواهینامه معتبر مبنی بر صلاحیت علمی افراد مرتبط با عنوان دوره آموزشی به پیوست طرح برگزاری از سوی برگزارکننده ضروری خواهد بود.

د: مدرسین تمام وقت و یا پاره وقت سایر آموزشگاه ها و مراکز آزاد و یا دولتی علمی-آموزشی: گواهی این موضوع و تأیید صلاحیت های مدنظر در این مورد بایستی مطابق فرم شماره سه از سوی مدیریت آموزشگاه صورت پذیرد. علاوه بر این ارائه تصویر برابر اصل مجوز قانونی فعالیت آموزشگاه به پیوست طرح برگزاری از سوی برگزارکننده در این مورد الزامی است.

بدیهی است در صورت عدم وجود ارتباط عنوان دوره با مدرک تحصیلی افراد و یا عناوین دوره های تدریس شده توسط وی در آموزشگاه مدنظر، ارائه گواهینامه معتبر مبنی بر صلاحیت علمی افراد مرتبط با عنوان دوره آموزشی به پیوست طرح برگزاری از سوی برگزارکننده ضروری خواهد بود.

ه: مدرسین سازمان فنی و حرفه ای: در صورت وجود مدرس دوره مربوط در سازمان فنی و حرفه ای شهرستان و امکان برگزاری کلاس مشترک با سازمان، هیچ گونه تأییدیه ای مورد نیاز نمی باشد.

برگزارکننده: به شخصی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می شود که مسئولیت برگزاری کلاس مطابق با مفاد دستورالعمل حاضر را بر عهده گیرد. بدیهی است عواقب هرگونه سهل انگاری در رعایت مفاد دستورالعمل حاضر نهایتاً متوجه برگزارکننده بوده و وی ملزم به پاسخگوئی و جبران خسارات مادی و معنوی احتمالی خواهد بود.

هزینه دوره: عبارتست از مجموع هزینه های مترتب بر برگزاری دوره که جهت برگزاری از جامعه هدف دریافت می شود که بایستی قبل از ارائه طرح برگزاری توسط برگزارکننده به طور نسبتاً دقیق پیش بینی شده و در طرح لحاظ گردد. این هزینه ها شامل حق الزحمه مدرس، هزینه تامین فضای برگزاری دوره، ایاب و ذهاب، پذیرایی، حق الزحمه عوامل اجرایی، هزینه تبلیغات و اطلاع رسانی، هزینه تامین جزوات آموزشی، هزینه ورودی دوره، هزینه برگزاری آزمون، هزینه صدور گواهینامه، هزینه نظرسنجی و ... می باشد.

تبصره ۱: تمامی هزینه ها بایستی صرفاً به صورت متمرکز و از طریق سامانه های اینترنتی رسمی دانشگاه بزرگمهر قائلت اخذ شود. در صورت احراز وجود مشکل در سامانه های پرداخت اینترنتی و با مجوز مدیریت فرهنگی و اجتماعی امکان دریافت هزینه ثبت نام - که از سوی مدیریت فرهنگی و اجتماعی مورد تأیید قرار گرفته است - به صورت حضوری و مشروط به ارائه تمام و کمال هزینه به کارشناس انجمن های علمی از سوی برگزارکننده فراهم خواهد بود. بدیهی است برگزارکننده مجاز به دریافت هزینه مازاد از هزینه مصوب و یا خرج کرد مبالغ دریافتی بدون هماهنگی کارشناس انجمن های علمی تحت هر عنوانی نمی باشد.

تبصره ۲: رعایت مفاد مالی - اداری دستورالعمل اجرایی برنامه های فرهنگی دانشگاه در برگزاری دوره های علمی - آموزشی الزامی می باشد.

تبصره ۳: ذکر هزینه های ذیل به معنای موافقت نهایی جهت پرداخت و یا اعطای مجوز هزینه کرد به برگزارکننده نمی باشد. هزینه های نهایی با تأیید مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و از مسیر قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۱. حق الزحمه مدرس: با توجه به جدول شماره یک و توضیحات ذیل جدول قابل پرداخت خواهد بود.
۲. هزینه تامین فضای برگزاری دوره: این هزینه مطابق با مبالغ ذکر شده در جدول شماره دو قابل تامین می باشد.
۳. هزینه ایاب و ذهاب: تامین وسیله ایاب و ذهاب دانشجویان از محل دانشگاه به محل برگزاری دوره، ویژه دوره های با طول مدت حداکثر ۶ ساعت بر عهده دانشگاه می باشد. تامین وسیله ایاب و ذهاب بازدیدهای پیش بینی شده در سرفصل دوره های آموزشی فنی و حرفه ای در ساعات اداری بر عهده فنی و حرفه ای می باشد.
۴. هزینه پذیرایی دوره: این هزینه مطابق با مبالغ ذکر شده در جدول شماره سه قابل تامین می باشد.
۵. حق الزحمه عوامل اجرایی: این مبلغ در سطح کارگاه های دانشگاهی و شهرستانی مطابق با جدول شماره چهار قابل پرداخت بوده و در سایر سطوح توسط کمیته حمایت و نظارت تصمیم گیری خواهد شد.
۶. هزینه تبلیغات و اطلاع رسانی: این هزینه مطابق با مبالغ ذکر شده در جدول شماره ۵ قابل تامین می باشد.
۷. هزینه تامین جزوات آموزشی، هزینه ورودی دوره، هزینه برگزاری آزمون و هزینه صدور گواهینامه (صرفاً در خصوص دوره های آموزشی فنی و حرفه ای و موارد مشابه مطابق با هزینه اعلام شده از سوی سازمان ذیربط)، مگر در موارد خاص بر عهده جامعه هدف می باشد. هزینه صدور گواهی نامه های دانشگاه بر عهده دانشگاه می باشد.

جدول شماره یک- نرْم حق الزحمه مدرسين دوره های علمی-آموزشی کوتاه مدت

مبلغ حق الزحمه	وضعیت مدرس
۳۰۰,۰۰۰ تا ۶۰۰,۰۰۰	مدرسين حق التدریس دارای مدرک کارشناسی ارشد و دکتری
۲۰۰,۰۰۰ تا ۳۰۰,۰۰۰	مدرسين حق التدریس دارای مدرک کارشناسی
۱۰۰,۰۰۰ تا ۲۰۰,۰۰۰	مدرسين دانشجوئی

- منظور از دوره های کوتاه مدت، دوره های با تعداد کل جلسات معادل و یا کمتر از ۵ جلسه می باشد. در صورت برگزاری دوره هایی با بیش از ۱۰ جلسه و حداکثر ۲۰ جلسه توسط مدرسين دانشجوئی، سقف حق الزحمه به ۱۵۰,۰۰۰ ریال کاهش خواهد یافت(برپائی دوره های علمی-آموزشی توسط مدرسين دانشجوئی با بیش از ۲۰ جلسه مجاز نمی باشد).
- حق الزحمه های ذکرشده در فوق برای دوره های برگزارشده در سطح دانشگاهی و شهرستانی بدون نیاز به تأیید کمیته حمایت و نظارت و تنها با تأیید مدیریت فرهنگی و اجتماعی از سوی دانشجویان قابل پرداخت می باشد. مبلغ نهایی حق الزحمه مدرسين با توجه به پیشنهاد استاد مشاور، نهایتاً توسط مدیریت فرهنگی و اجتماعی تعیین خواهد شد. مسئولیت کنترل تناسب تعداد جلسات با سرفصل های آموزشی بر عهده استاد مشاور خواهد بود.
- کلیه مبالغ فوق بر حسب ریال و به ازای هر جلسه ۹۰ دقیقه ای می باشد.
- حمایت دانشگاه در خصوص پرداخت حق الزحمه مدرس به ازای برگزاری حداکثر ۵ جلسه با حداقل تعداد ۳۰ نفر شرکت کننده دانشجو دانشگاه بزرگمهر قانات و حداکثر تا سقف ۷۰ درصد حداکثر مبالغ ذکرشده در هریک از ردیف های جدول فوق فراهم بوده و میزان آن بسته به جمعیت شرکت کنندگان توسط مدیریت فرهنگی و اجتماعی تعیین خواهد شد. در خصوص دوره های با مدرس دانشجوئی حدنصاب ۳۰ نفر به ۲۰ نفر تقلیل می یابد.
- پرداخت حق الزحمه برای اعضای هیئت علمی دانشگاه بزرگمهر قانات جهت دوره های علمی-آموزشی ذکر شده در فوق فقط در اختیارات ریاست دانشگاه بوده و در صورت نبود تخصص مدنظر در دانشگاه و نیاز به برگزاری دوره با حضور اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها مبلغ حق الزحمه پس از انجام رایزنی های لازم و تأیید استاد مشاور انجمن توسط کمیته حمایت و نظارت تعیین خواهد شد.
- در دوره های علمی-آموزشی بلندمدت (با بیش از تعداد کل ۵ جلسه)، مبلغ حق الزحمه با توجه به عنوان دوره، سطح علمی مدرس، تعداد ساعات برگزاری، تعداد افراد جامعه هدف و ... از سوی مدرس پیشنهاد شده و در صورت تأیید استاد مشاور از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد. در خصوص این دوره ها نیز حمایت مالی دانشگاه حداکثر به میزان سقف مبالغ تعیین شده جهت دوره های کوتاه مدت و مطابق با شرایط ذکر شده برای دوره های کوتاه مدت فراهم خواهد بود(با این تفاوت که در دوره های بلندمدت، به جای حداقل ۳۰ نفر شرکت کننده، در صورت عبور تعداد شرکت کنندگان از ۱۵ نفر، حمایت صورت خواهد گرفت).
- حق الزحمه مدرسين دوره های آموزشی پس از اتمام کامل دوره ظرف مدت یک ماه پرداخت خواهد شد. بدیهی است میزان رضایت مخاطبین از سطح علمی و محتوای دوره در تعیین نهایی حق الزحمه از سوی مدیریت فرهنگی و اجتماعی در دوره های کوتاه مدت مبنای عمل قرار خواهد گرفت. همچنین در دوره های بلندمدت نیز نظرسنجی ذکرشده ملاک موافقت با برپائی دوره های بعدی خواهد بود.

جدول شماره دو- نرْم هزینه های تامین فضای دوره های علمی-آموزشی

طول دوره	سطح برگزاری	جمعیت جامعه هدف	مکان پیشنهادی	سقف کمک هزینه تخصیصی	هزینه دریافتی از هر نفر
کمتر از ۲ ساعت	دانشگاهی و شهرستانی	کمتر از ۵۰ نفر	کلاس آموزشی	۰	۰
		۵۰ تا ۱۵۰ نفر	سالن ابن سینا	۵۰۰,۰۰۰	۰
	استانی و منطقه ای	۱۵۰ تا ۳۰۰ نفر	پیام نور-ارشاد	۵۰۰,۰۰۰	۰
		۵۰ تا ۲۰۰ نفر	پیام نور	۵۰۰,۰۰۰	۰
		۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	ارشاد	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰
	ملی	۵۰ تا ۲۰۰ نفر	پیام نور	۵۰۰,۰۰۰	۰
		۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	ارشاد	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
۲ تا ۶ ساعت	دانشگاهی و شهرستانی	کمتر از ۵۰ نفر	کلاس آموزشی	۰	۰
		۵۰ تا ۱۵۰ نفر	سالن ابن سینا	۵۰۰,۰۰۰	۰
	استانی و منطقه ای	۱۵۰ تا ۳۰۰ نفر	پیام نور-ارشاد	۵۰۰,۰۰۰	۰
		۵۰ تا ۲۰۰ نفر	پیام نور	۵۰۰,۰۰۰	۰
		۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	ارشاد	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
	ملی	۵۰ تا ۲۰۰ نفر	پیام نور	۵۰۰,۰۰۰	۰
		۲۰۰ تا ۳۰۰ نفر	ارشاد	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
بیش از ۶ ساعت	دانشگاهی و شهرستانی	کمتر از ۵۰ نفر	کلاس آموزشی	۰	۰
		۵۰ تا ۱۵۰ نفر	داخلی	۰	۰
	۱۵۰ تا ۳۰۰ نفر	داخلی	۰	۰	

۱. مازاد هزینه های لازم جهت تامین فضا علاوه بر هزینه های ذکر شده باید از طریق پشتیبان مالی مورد تأیید دانشگاه تامین شود.

۲. رایزنی جهت تامین سالن های ابن سینا و پیام نور صرفاً از سوی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

جدول شماره ۳ - نرْم هزینه های پذیرایی دوره های علمی-آموزشی

طول دوره	سطح برگزاری	سقف کمک هزینه تخصیصی به ازای هر نفر	هزینه دریافتی از هر نفر
کمتر از ۲ ساعت	دانشگاهی و شهرستانی	۱۰,۰۰۰	۵,۰۰۰
	استانی و منطقه ای	۱۵,۰۰۰	۵,۰۰۰
	ملی	۲۵,۰۰۰	۲۰,۰۰۰
۲ تا ۶ ساعت	دانشگاهی و شهرستانی	۲۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰
	استانی و منطقه ای	۳۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰
	ملی	۵۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰

* مازاد هزینه های پذیرایی علاوه بر هزینه های ذکر شده باید از طریق پشتیبان مالی مورد تأیید دانشگاه تامین شود.

جدول شماره چهار - نرّم حق الزحمه برگزارکننده دوره های علمی-آموزشی

مبلغ دریافتی از شرکت کننده	مبلغ حق الزحمه	شرح
۰	۱۰,۰۰۰	به ازای هر جلسه برگزاری دوره
۵,۰۰۰	۵,۰۰۰	به ازای هر نفر مازاد بر ۴۰ نفر شرکت کننده در دوره های کوتاه مدت
۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	به ازای هر نفر مازاد بر ۲۰ نفر شرکت کننده در دوره های بلند مدت
۰	۴۰۰,۰۰۰ تا ۶۰۰,۰۰۰	به ازای برگزاری هر دوره

* مبالغ بر حسب ریال می باشد.

*مبالغ فوق مشروط به انجام کامل مراحل برگزاری دوره و با تأیید مدیریت فرهنگی و اجتماعی قابل پرداخت خواهد بود. هزینه های ردیف یک و چهار از سوی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

*امتیاز اخذ شده طبق فرم شماره شش در تعیین مبلغ نهایی ردیف شماره ۴ جدول فوق و نظر تأییدکنندگان در برنامه های آتی لحاظ خواهد شد.

* حق الزحمه ذکر شده در جدول فوق صرفاً به شخص برگزارکننده پرداخت خواهد شد؛ بدیهی است در صورت برگزاری برنامه به صورت تیمی، برگزارکننده مخیر به جبران زحمات تیم از محل هزینه دریافتی بر اساس صلاحدید خود بوده و دانشگاه هیچ گونه مداخله و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

جدول شماره ۵ - نرّم هزینه های تبلیغات دوره های علمی-آموزشی

سطح برگزاری	سقف کمک هزینه تخصیصی
استانی	۱,۵۰۰,۰۰۰
منطقه ای	۳,۵۰۰,۰۰۰
ملی	۵,۰۰۰,۰۰۰

* مازاد هزینه های تبلیغات و اطلاع رسانی علاوه بر هزینه های ذکرشده باید از طریق پشتیبان مالی مورد تأیید دانشگاه تامین شود.

*هزینه های تبلیغات و اطلاع رسانی مربوط به دوره های دانشگاهی و شهرستانی مستقیماً با نظر مدیریت فرهنگی و اجتماعی صورت خواهد پذیرفت.

ثبت نام و دریافت مدارک دوره: ثبت نام تمامی دوره های علمی-آموزشی و دریافت تمامی اطلاعات شناسنامه ای مورد نیاز بایستی صرفاً از طریق سامانه پویا/فرهنگی و اجتماعی/فرم ها(ویژه دانشجویان دانشگاه بزرگمهر قائنات) و یا از طریق نشانی الکترونیکی دانشگاه(ویژه مخاطبین برون دانشگاهی) صورت پذیرد. بدیهی است دریافت هرگونه اطلاعات اشخاص توسط برگزارکننده و یا انجمن علمی ممنوع بوده و در صورت احراز خرابی سامانه این مهم توسط کارشناس انجمن علمی صورت خواهد گرفت.

سیر مراحل انجام کار، اقدام کنندگان و مهلت اقدام

مهلت اقدام	اقدام کننده	مراحل انجام کار
*	برگزارکننده	مطالعه دقیق دستورالعمل دوره های علمی-آموزشی
*	برگزارکننده (۱)	تنظیم فرم های شماره یک (درخواست برگزاری)، دو (اعلام آمادگی مدرس) و سه (جدول آنالیز هزینه های برگزاری) و پیوست های لازم توسط برگزارکننده
*	برگزارکننده	تحويل فرم های فوق و سایر مدارک مورد نیاز به کارشناس انجمن های علمی مدیریت فرهنگی و اجتماعی
سه روز پس از تاریخ تحويل کامل مدارک	کارشناس انجمن های علمی	کنترل مدارک و ارجاع به شورای مرکزی انجمن علمی مربوط در صورت تکمیل بودن مدارک
یک هفته پس از تاریخ ارجاع مدارک از مرحله قبل	شورای مرکزی انجمن علمی مربوط	بررسی درخواست و ارجاع به استاد مشاور در صورت موافقت با برگزاری
سه روز پس از تاریخ ارجاع مدارک از مرحله قبل	استاد مشاور انجمن علمی	بررسی درخواست و ارجاع به دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت در صورت موافقت با برگزاری
سه روز پس از تاریخ ارجاع مدارک از مرحله قبل	دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت	اعلام نظر در خصوص همکاری و یا عدم همکاری در برگزاری و ارجاع به کارشناس انجمن های علمی
۱۵ روز پس از تاریخ ارجاع مدارک از مرحله قبل	شورای حمایت و نظارت بر انجمن های علمی	بررسی درخواست و ارجاع به کارشناس انجمن های علمی در صورت موافقت با برگزاری (۲)
یک روز پس از تاریخ ارجاع مدارک از مرحله قبل	کارشناس انجمن های علمی	هماهنگی زمان و مکان برگزاری اولین جلسه توجیهی با آموزش به پیشنهاد برگزارکننده جهت دوره های دانشگاهی و شهرستانی
سه روز پس از تاریخ ارجاع مدارک از مرحله قبل	کارشناس انجمن های علمی	ارسال مشخصات کلاس، طراحی و چاپ پوستر (در صورت نیاز)
سه روز پس از تاریخ دریافت پوستر	کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی انجمن علمی و برگزارکننده (محل های نصب)	انتشار پوستر، مشخصات کامل کلاس و زمان و مکان جلسه هماهنگی مطابق با دستورالعمل اجرایی برنامه های فرهنگی
حداقل یک هفته پس از تاریخ انتشار	برگزارکننده	ثبت نام از شرکت کنندگان مطابق دستورالعمل حاضر

پوستر (۳)		
حداکثر ۱۵ روز بعد از انتشار پوستر	برگزارکننده	برپائی جلسه هماهنگی با حضور شرکت کنندگان و مدرس جهت تعیین زمان برگزاری کلاس در صورت لزوم در دوره های دانشگاهی و شهرستانی
یک روز پس از برگزاری جلسه هماهنگی	برگزارکننده	اعلام زمان نهایی برگزاری کلاس ها به کارشناس انجمن های علمی
یک روز پس از برگزاری جلسه هماهنگی	کارشناس انجمن های علمی	ارسال نامه های هماهنگی حراست و آموزش جهت برگزاری دوره
دو روز پس از برگزاری جلسه هماهنگی	برگزارکننده	پیگیری تعیین فضای آموزشی و اعلام زمان و مکان نهایی برگزاری دوره به کارشناس انجمن های علمی و مسئول تبلیغات و اطلاع رسانی انجمن علمی
دو روز پس از برگزاری جلسه هماهنگی	مسئول تبلیغات و اطلاع رسانی انجمن علمی	اطلاع رسانی زمان و مکان نهایی برگزاری کلاس ها به صورت مجازی (۴)
*	کارشناس انجمن های علمی و مسئول نظارت و ارزیابی انجمن علمی	برنامه ریزی جهت بازدید سرزده از دوره و وضعیت برگزاری
در طول مدت برگزاری	برگزارکننده، مسئول تبلیغات و اطلاع رسانی و بایگانی انجمن علمی	تصویب بردای و مستندسازی برگزاری کلاس ها و ثبت اخبار منعکس شده از برگزاری دوره در سایر رسانه ها
آخرین جلسه دوره	برگزارکننده و مسئول نظارت و ارزیابی انجمن علمی	تحویل گرفتن فرم نظرسنجی از مسئول نظارت و ارزیابی انجمن علمی، تکمیل فرم ها، جمع بندی و ارائه گزارش به مسئول نظارت و ارزیابی انجمن علمی
حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری (۵)	مسئول اداری-مالی انجمن های علمی	صدور گواهی حضور جهت شرکت کنندگان با امضای معاونت و مدیران مربوط در صورت نیاز
حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری	برگزارکننده	تدوین و ارائه گزارش کامل برگزاری و تصاویر دوره مطابق فرم شماره ۵ به شورای مرکزی انجمن علمی
حداکثر ۱۵ روز پس از برگزاری	استاد مشاور، کارشناس انجمن های علمی و مسئول	تکمیل فرم شماره شش (فرم ارزیابی دوره)

۱. امکان برگزاری دوره های علمی - آموزشی در سطح فرادانشگاهی صرفا توسط اشخاص حقیقی مقدور نمی باشد.
۲. برگزاری دوره های علمی-آموزشی در سطح فرادانشگاهی منوط به موافقت شورای حمایت و نظارت بر انجمن های علمی می باشد.
۳. در دوره های فرادانشگاهی و فراشهرستانی جلسه هماهنگی معنا نداشته و زمان و مکان نهایی برگزاری بایستی از ابتدا در پوسترها ذکر شود. در این دوره ها حداقل مهلت ثبت نام از تاریخ انتشار پوستر یک ماه و حداکثر سه ماه می باشد.
۴. صدور گواهینامه های مربوط به دوره های برگزارشده در سطح فراشهرستانی تا پایان زمان برگزاری دوره الزامی است.
۵. مدارک دوره های علمی-آموزشی با مفاهیم نوع ب به شورای اجرائی مجمع انجمن های علمی دانشجویی ارجاع شده و مدیر فرهنگی و اجتماعی به عنوان استاد مشاور در تأیید طرح ها اظهار نظر خواهد نمود. این دستورالعمل در هفت صفحه به صورت آزمایشی برای یک سال در مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ به تصویب شورای حمایت و نظارت بر انجمن های علمی رسید.