



## نکات مهم در خصوص قرارداد واگذاری کافی شاپ دانشگاه

- ۱) ارائه گزارش فعالیت در حوزه کافی شاپ به همراه مستندات (رزومه کاری) و پروانه کسب
- ۲) تجهیز مکان کافی شاپ بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳) ساعت شروع فعالیت با هماهنگی با حوزه دانشجویی خواهد بود.
- ۴) پیمانکار بایستی مدارک و گواهینامه های معتبر در خصوص دوره های مرتبط با کافی شاپ را به این دانشگاه ارائه نماید.
- ۵) ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، اعتیاد و کارت بهداشت (پیمانکار و کارکنان)
- ۶) بیمه، مالیات و کلیه کسورات قانونی کارکنان تحت امر بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۷) مبلغ پایه جهت اجاره ماهانه انتشارات ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که پیمانکار موظف است مبلغ نهایی را ماهیانه به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و رسید مربوط به آن را تحویل کارفرما نماید.
- ۸) کافی شاپ می بایستی تمام خدماتی که در سایر کافی شاپ های سطح شهر انجام میشود را به دانشجویان ارائه نماید در غیر این صورت دانشگاه اقدام فسخ قرارداد خواهد نمود.
- ۹) ارائه انواع نوشیدنی های سرد و گرم
- ۱۰) دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادات آزاد بوده و شرکت کننده حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
- ۱۱) قیمت های پیشنهادی پس از بررسی دانشگاه به مدت یک هفته از آخرین مهلت تحویل مدارک، نتایج در سایت دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.
- ۱۲) نظارت و کنترل بر عدم اختلاط و همچنین رعایت اصول عفاف و حجاب بر عهده پیمانکار می باشد.

نکته: خواهشمند است با توجه به موارد فوق قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایید. در غیر اینصورت دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال افزایش مبلغ قرارداد نخواهد داشت.

**تاریخ:**

## **فرم پیشنهاد قیمت**

پیرو آگهی مزایده مندرج در سایت دانشگاه بزرگمهر قاینات مورخ .....

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه.....  
کدملی..... صادره از..... به نشانی..... شماره تماس:  
..... با توجه به شرایط مزایده و ملاحظه آن و با علم و شناخت کامل، متقاضی  
شرکت در مزایده واگذاری به اجاره کافی شاپ بوده و ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می باشم  
و بر آن اساس مبلغ پیشنهادی خود را **ما ها نه** به مبلغ (به  
عـــــــــــــــــدد):.....  
حروف):..... اعلام می دارم.

**نام و نام خانوادگی متقاضی**

**امضاء متقاضی**

**تاریخ**