

آئین نامه اعطای پایه ترفیع سالانه به اعضای هیأت
علمی دانشگاه بزرگمهر قائنات
صور تجلسه اولین نشست عادی از دور سوم هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی قائن
مورخ ۱۴۰۱/۵/۱

معاونت آموزشی و
پژوهشی
پاییز ۱۴۰۱

این دستورالعمل به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه‌ای واحد در اجرای مقررات و کمک به بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در چارچوب آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تدوین گردیده است.

اختصارات

عضو: منظور عضو هیأت علمی با وضعیت استخدامی رسمی و پیمانی می‌باشد.

کمیته: منظور کمیته ترفیعات دانشگاه می‌باشد که متشکل از رئیس دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی است.

آیین نامه: منظور آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ و اصلاحیه‌های آن است.

بخش اول: شرایط دریافت پایه استحقاقی

ماده یک: شرایط عمومی

۱-۱: به عضو شاغل تمام وقت با یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس این دستورالعمل و تأیید کمیته، یک پایه ترفیع استحقاقی اعطا می‌گردد.

تبصره: هر دو سال خدمت عضو نیمه حضوری یا نیمه وقت برای دریافت پایه ترفیع، معادل یک سال خدمت عضو تمام وقت تلقی می‌گردد.

۱-۲: شرط لازم برای بررسی اعطای پایه سالانه، حضور تمام وقت در دانشگاه به اندازه ۴۰ ساعت در هفته، نظم در حضور و انجام تکالیف محوله طبق آیین نامه است که باید توسط مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده تأیید شود.

تبصره ۱: هرگونه همکاری عضو، به صورت تمام وقت یا نیمه وقت با سایر نهادها، سازمان‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیر دولتی صرفاً با اخذ مجوز از دانشگاه و بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه امکان پذیر است.

تبصره ۲: عضوی که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیر آموزشی مأمور می‌شود (به استثناء مشمولین بند ۳-۱ این آیین نامه) تنها در صورت حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و کسب امتیازات لازم بر اساس این دستورالعمل، پایه دریافت خواهد کرد.

تبصره ۳: ترفیع سالانه عضوی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسات آموزش عالی مأمور به خدمت می‌شود، در صورت کسب امتیازات لازم امکان پذیر است.

ماده ۲: فعالیت‌های آموزشی

۱-۲-۱: **کمیت آموزش:** تدریس واحدهای موظف تعیین شده برای هر عضو هیئت علمی براساس آییننامه استخدامی و دستورالعمل حق التدریس و مقررات مربوط به اعضای هیئت علمی الزامی است.



تبصره ۱: کمبود واحد آموزشی، از محل راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشگاه، قابل جبران است. بدیهی است در صورتی که امتیازات پایان نامه و رساله به عنوان جبران کمبود امتیازات آموزشی استفاده شود، حق الزحمه پژوهشی به همان کار تعلق نخواهد گرفت. در شرایط خاص و به دلیل نبود واحد درسی و عدم کفایت امتیازات پژوهشی پایان نامه و رساله با تایید گروه مربوطه می تواند کمبود واحد آموزشی از سایر امتیازات واحد معادل پژوهشی جبران شود تا موظف تکمیل شود.

تبصره ۲: در شرایطی که هیچکدام از شرایط تبصره ۱ مقدور نباشد. یکبار برای هر عضو هیئت علمی در طی دوره خدمت در صورت داشتن واحد آموزشی بالاتر از ۸۰ درصد موظفی به تایید گروه مربوطه و دانشکده، قابل پذیرش است و ضروری است میزان کمبود را در سال آتی از واحد آموزشی یا واحد معادل پژوهشی جبران نماید.

۲-۱: کیفیت آموزشی: کسب میانگین نمره بیشتر از ۱۶ از کیفیت تدریس در دو نیمسال مربوطه، از شرایط مورد نیاز برای دریافت پایه سالانه است.

ماده ۳: فعالیت‌های پژوهشی

۳-۱: حداقل امتیاز سالانه پژوهشی به شرح زیر است:

مرتبیه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
امتیاز سالانه	۳	۶	۷	۸

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی استادیار به بالا می‌بایست حداقل ۵۰ درصد امتیازات کسب شده از امتیازات مندرج در جدول بند ۱-۳-۱ این دستورالعمل از پژوهش‌های اصیل ذیل کسب شود.

- ۱- مقاله علمی پژوهشی با علمی ترویجی (مقالات دارای DOI به منزله چاپ شده در نظر گرفته می شود).
- ۲- مقاله کامل همایشی (حداکثر ۳۰ درصد امتیازات جدول بند ۱-۳-۱)
- ۳- طرح پژوهشی و فناوری خارج دانشگاهی
- ۴- اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه علمی
- ۵- تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری
- ۶- تصنیف، تألیف و ترجمه کتاب، تصحیح انتقادی، مدخل دائرة المعارف
- ۷- اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده
- ۸- برگزاری کرسیه نظریه پردازی، نقد و نظر و علمی و ترویجی

تبصره ۲: ملاک در نحوه امتیازدهی به فعالیت های آموزشی و پژوهشی، آخرین آییننامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی و آخرین مصوبات هیئت ممیزه دانشگاه بزرگمهر قانات است.

۲-۳-۱: عضو با مرتبه استادیار به بالا در صورتی که در سه سال متوالی مستندات مربوط به مقاله علمی - پژوهشی دارای نمایه خارجی یا داخلی معتبر وزارتین (نویسنده مسئول)، نویسنده اول کتاب تصنیفی یا تالیفی، مجری طرح پژوهشی خارج موسسه، ثبت اختراع یا اکتشاف دارای تاییدیه علمی، تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری، اثر بدیع و ارزنده هنری، ادبی

و فلسفی، استاد مجری کرسی نظریه پردازی یا نقد و نظر را ارائه ننماید، از دریافت ترفیع سالانه سنوات بعد تا زمان ارائه یکی از موارد مذکور محروم می‌گردد. پایه سال جاری پس از تحقق یکی از موارد مذکور، به تاریخ ارائه آن قابل اعطا است. شایان ذکر است پایه سال های محروم شده قابل بررسی مجدد نخواهد بود.

۳-۳-۱: امتیاز اعضای عیثت علمی پژوهشی از محل فعالیت های پژوهشی، حداقل ۱.۵ برابر اعضای هیئت علمی آموزشی - پژوهشی است و عضو هیئت علمی پژوهشی می بایست در هر بازه سه ساله حداقل یک طرح پژوهشی خارج دانشگاهی ارائه نماید.

۳-۴-۱: صرفا امتیازات ناشی از بند ۱ (مقالات علمی پژوهشی)، ردیف ۲ بند ۹ گزارش علمی طرح های پژوهشی خارج از مؤسسه)، بند ۱۲ (منحصراً تألیف و تصنیف کتاب) و بند ۸ (موارد ده گانه اشاره شده در آیین نامه ارتقا) می تواند ذخیره شود.

تبصره ۱: اعطاء ترفیع با استفاده از ذخیره ی امتیاز پژوهشی تا سه سال بعد از آن، منوط به کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز پژوهشی مربوط به سال ترفیع، امکان پذیر است و عضو هیئت علمی برای سال چهارم بایستی امتیاز لازم را کسب نماید.

تبصره ۲: امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی ارتقا یافته در تاریخ ارتقا مرتبه برای ترفیع استحقاقی صفر می شود ولی امتیازات پژوهشی آنها برای بازه یکساله ترفیع استحقاقی متقاضی در سال ارتقا مرتبه قابل استفاده است. هر چند بخشی از امتیازات پژوهشی مربوطه به مرتبه قبلی ولی در بازه زمانی ترفیع استحقاقی همان سال باشد. امتیازات پژوهشی سال ترفیع استحقاقی که در دامنه مرتبه علمی قبلی متقاضی قرار داشته باشد قابل ذخیره نخواهد بود.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی دارای پست اجرایی ستاره دار مصوب، در صورت کسب ۷۵ درصد امتیازات پژوهشی جدول بند ۱-۳-۱ مشمول دریافت پایه سالیانه خواهد بود.

بخش دوم: فرایند دریافت پایه استحقاقی

۲-۱: عضو می بایست قبل از موعد ترفیع خود، فرم ترفیع را در سامانه سیمپ تکمیل و تایید نموده و برای گروه آموزشی خود ارسال نماید. درخواست وی در شورای ترفیع دانشکده مطرح و با تایید رئیس دانشکده، حداکثر ظرف دو هفته برای بررسی و تصویب به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال گردد. شورای ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده به عنوان رئیس شورا، معاون آموزشی دانشکده به عنوان دبیر، مسئول پژوهشی دانشکده و دو تا چهار نفر از اعضای دانشکده (ترجیحاً دانشیار به بالا) است که حکم اعضای حقیقی به پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید معاون آموزشی دانشگاه صادر می گردد.

تبصره: کلیه فعالیت های عضو که توسط وی در فرم درخواست اظهار می گردد، می بایست مربوط به سال استحقاق پایه باشد.

۲-۲: در صورت عدم موافقت با اعطاء پایه، نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته به صورت کتبی به اطلاع عضو رسانده می شود و در صورت اعتراض به این تصمیم، عضو می تواند حداکثر ظرف یک ماه پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و آن کمیته می بایست ظرف مدت یک ماه به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام نماید.

۲-۳: چنانچه حسب نظر کمیته، فعالیت های آموزشی و پژوهشی عضو در طی سال برای دریافت پایه سالانه کافی باشد، امتیازات قابل ذخیره به سال بعد منتقل می شود.



۴-۲: در سال اول خدمت عضو هیئت علمی، اعطای پایه مشروط به رضایت بخش بودن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی (ارائه حداقل یک مقاله مستخرج از رساله متقاضی یا کسب حداقل ۵۰ درصد امتیازات جدول بند ۱-۳-۱ بدون در نظر گرفتن تبصره ۱ همان بند) بلامانع است. در سال دوم خدمت عضو هیئت علمی، با کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بند ۱-۳-۱ این آیین نامه بدون در نظر گرفتن تبصره ۱ همان بند، پایه سالیانه اعطا می‌گردد.

تبصره: چنانچه عضو هیئت علمی رسمی به دلیل عدم ارائه مستندات در مهلت مقرر (حداکثر سه ماه پس از تاریخ پایه استحقاقی) پایه نگیرد و دلایل تأخیر توسط کمیته موجه تشخیص داده شود، در سال بعد با ارائه مستندات و اخذ امتیازات مکفی در دامنه زمانی سال مورد تقاضا، علاوه بر پایه جدید، پایه معوقه را نیز دریافت خواهد کرد، اما تاریخ اجرای آن هم زمان با پایه ترفیع جدید خواهد بود.

بخش سوم: پایه برای حالات خاص

۱-۳: به عضو موضوع ماده ۷۹ آئین نامه (متصدیان پست‌های سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران) ترفیع سالانه استحقاقی - با درخواست متقاضی - بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

۲-۳: بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه بزرگمهر قانات می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه مطابق با مصوبه بند ۲۳ صورتجلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۵ هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی عالی استان خراسان جنوبی، از تاریخ صدور حکم رسمی متناسب با مدت تحصیل حداکثر از ۳ پایه ترفیع بورس، به شرط زیر برخوردار می‌شوند. در صورت تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی ماده ۱۱، پایه های معادل مدت زمان بورس از تاریخ تبدیل وضعیت قابل اعطا خواهد بود:

الف) مدت بورس حداقل ۶ ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی

ب) مدت بورس بیشتر از بند الف و تا دو سوم سقف مدت بورس (۳۲ ماه) اعطای دو پایه بورس تحصیلی

ج) مدت بورس بیشتر از بند ب و تا سقف مدت بورس (۴۸ ماه) اعطای سه پایه بورس تحصیلی

۳-۳: اعضای پیمانی مری که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه استادیاری با تأیید هیأت ممیزه ذی‌ربط و با مجوز هیأت امنا، برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، برای هر سال تحصیل از «یک»، پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی برخوردار می‌شوند. مدت زمان کمتر از یک سال کامل (در زمان اشتغال به تحصیل)، در ترفیع سالانه پس از اشتغال به کار محاسبه و تاریخ ترفیع اصلاح خواهد شد. بدین ترتیب امتیازات لازم به تناسب زمان باقی مانده تا یک سال محاسبه می‌شود.

۴-۳: به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد، به ازای هر سال خدمت قابل قبول یک پایه و تا سقف دو پایه با تأیید کمیته ترفیعات، از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی و به مشمولین ماده ۱۱ آئین نامه از تاریخ تبدیل وضعیت استخدامی به پیمانی ماده ۱۱، حسب مورد تعلق می‌گیرد.



۳-۵: به اعضای که کارت پایان خدمت دارند یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه را ارائه نمایند، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۳-۶: عضو پیمائی شاغل به کار در ازای انجام یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در این دستورالعمل از فعالیت‌های صورت گرفته در همان سال، یک پایه استحقاقی تا سقف حداکثر ۵ پایه در دوره پیمانی، علاوه بر پایه بدو استخدام دریافت خواهد کرد.

تبصره ۱: تمدید قرارداد سالانه اعضای هیأت علمی پیمانی منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع و موافقت رئیس دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: مشمولین پیمانی ماده ۱۱ آیین نامه تا زمان رسیدن به بازنشستگی می‌بایست برای اخذ ترفیع در هر سال، امتیازات لازم را کسب نمایند و محدودیت سقف پایه ندارند.

۳-۷: عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع سالانه را کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه، برای سال بعد مجاز به اخذ واحد حق التدریس یا ساعات حق التحقیق بیشتر از موظف تعیین شده نخواهد بود.

۳-۴-۱۰۸: در صورتی که عضو رسمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب توسط دبیر کمیته به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف در خصوص وضعیت عضو، موضوع را به کمیته رکود علمی ارجاع می‌نماید. در صورتی که کمیته مذکور، رکود علمی عضو را محرز دانست؛ طبق ماده ۱۰۹ آیین نامه با وی رفتار می‌شود.

۳-۹: به عضو رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، تنها بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه وی که به تأیید دانشگاه محل تحصیل، گروه آموزشی و دانشکده محل اشتغال برسد برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر ۴ پایه بدون تکمیل فرم درخواست با تأیید کمیته اعطا می‌گردد. در خصوص مدت زمان کمتر از یک سال، به شرح مفاد بند ۳-۳ این آیین نامه عمل خواهد شد.

تبصره: به عضو رسمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور پس از اخذ مدرک دکتری و شروع به کار مجدد در دانشگاه، به ازای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر ۴ پایه از زمان شروع به کار و با تأیید کمیته اعطا می‌گردد. در مورد اعطاء پیمائی، اعطاء پایه‌های مذکور پس از تبدیل وضعیت به رسمی انجام خواهد شد.

۳-۱۰: در صورتی که عضو از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشد با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی، با تأیید کمیته، می‌تواند ترفیع سالانه خود را مشروط به کسب امتیاز پژوهشی لازم دریافت نماید.

۳-۱۱: پایه‌های اعطا شده در دوره پیمانی پس از تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، انتقال می‌یابد و نیازی به احتساب سابقه ندارد (مصوبه بند ۳۴ صورت جلسه ۹۶/۶/۲۵ کمیته).



تبصره ۱: پایه‌های استحقاقی عضو پیمانی که پس از استعفا، مجدداً در دانشگاه به صورت عضو پیمانی استخدام می‌شود، صرفاً پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، مدت زمان مذکور مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در این دستورالعمل (با رعایت سقف حداکثر ۵ پایه ترفیع استحقاقی در کل دوران خدمت پیمانی) قابل احتساب می‌باشد.

تبصره ۲: پرونده اعضای که سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در دانشگاه قبل از دوره پیمانی دارند، پس از تبدیل وضعیت به رسمی، با تکمیل و ارائه فرم‌های مربوطه، پرونده آنان در کمیسیون تخصصی مربوط بررسی می‌شود و در صورت کسب امتیازات لازم، موضوع در هیأت ممیزه دانشگاه مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۲-۳: به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتند.

تبصره: با عنایت به ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، به مادران عضو هیئت علمی در صورت کسب تنها ۲۵ درصد امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی (مندرج در این دستورالعمل) در طی سال منتهی به مرخصی زایمان، پایه استحقاقی سالانه اعطا خواهد شد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

۱۳-۳: عضو جانباز از کار افتاده کلی تا زمان رسیدن به شرایط بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را بدون ارزیابی دریافت می‌نماید.

مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

این دستورالعمل در سه بخش، ۲۵ بند و ۱۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۸ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و در اولین نشست از دور سوم هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱ تأیید و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱ لازم‌الاجرا و کلیه مصوبات مغایر با آن لغو و بلااثر است.

