

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



برستانی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره: ۴۱۳/۸۸۴۴۱

تاریخ: ۹۲/۳/۲

پیوست:

آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی

"هر کس حاجتی از مؤمنی را برآورده سازد، خداوند نیز در مقابل، حوائج و درخواستهای فراوانی را از او برآورده می سازد که کمترین آنها بهشت است."
(رسول اکرم ص)

مقدمه:

با توجه به اتمام مهلت اجرای آیین نامه میهمانی و انتقال مصوب ۸۹/۷/۱۰ و نتایج ارزنده و اثربخشی مطلوب حاصل از اجرای آن و بر اساس نظرات و پیشنهادهای اصلاحی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی آیین نامه مذکور با هدف تسهیل هر چه بیشتر در فرآیند میهمانی و انتقال دانشجویان به ویژه دانشجویان دختر بازنگري، تدوین، تصویب و ابلاغ می گردد.

الف: کلیات

ماده (۱) تعاریف

محمود ملاحی

سازمان: سازمان امور دانشجویان

موسسه: کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی.

میهمان مبنای: مواردی که دانشجو بر اساس نمره آزمون و طبق دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور به موسسه دیگری معرفی می شود.

میهمان: مواردی که دانشجو برای نیمسال های تحصیلی مشخصی بصورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید، به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در موسسه مقصد شناخته می شود.

میهمان دائم: دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی را در مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریزنمرات وی به موسسه مبدأ ارسال و در صورت تایید پایان تحصیلات توسط موسسه مقصد، مدرک دانشجو توسط موسسه مبدأ صادر می گردد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک موسسه به موسسه دیگر در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی.

سامانه: سامانه هایی که توسط سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد مؤسسات در خصوص میهمانی و انتقال طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

شماره: ۴۱۳/۸۸۴۴

تاریخ: ۹۲/۳/۲۰

پیوست:

برسالت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال: کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال به منظور نظارت بر عملکرد میهمانی و انتقال کلیه موسسات و ارائه پیشنهادهای تشویقی و تنبیهی به سایر حوزه‌های ستادی تشکیل می‌گردد. حسب اقتضا این کمیته در خصوص نهایی شدن موارد اختلافی میهمانی و انتقال بین موسسات تصمیم‌گیری نموده و آرای صادره برای کلیه موسسات لازم الاجرا می‌باشد.

ب: میهمانی

ماده ۲) میهمان مبنا: در صورتی که سکونت دائمی خانواده دانشجو در نزدیک‌ترین محل به شهر موسسه مقصد باشد، دانشجو می‌تواند پس از اعلام قبولی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور طبق جدول زیر و بر اساس دستور العمل اجرایی این ماده که توسط سازمان سنجش تنظیم خواهد شد، میهمان مبنا شود. بر این اساس دانشجویان در صورت داشتن ۹۰٪ نمره آزمون سراسری آخرین فرد پذیرفته شده در همان رشته در موسسه مقصد می‌توانند از ابتدای شروع به تحصیل حداکثر برای مدت چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته میهمان مبنا شوند. پس از آن دانشجو در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.

محمود مالباشی

قبولی در آزمون	قابل معرفی جهت میهمانی مبنا	ملاحظات
روزانه یا نوبت دوم	روزانه یا نوبت دوم	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا در صورت احراز شرایط، انتقال یافته و در صورت عدم احراز شرایط انتقال، می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
غیر انتفاعی	غیر انتفاعی، پردیس های خودگردان دانشگاهی	پس از اتمام مدت میهمانی مبنا می‌تواند از طریق سامانه برای تمدید میهمانی اقدام نماید.
پردیس های خود گردان دانشگاهی	پردیس های خود گردان دانشگاهی، غیر انتفاعی	میهمانی مبنا به موسسات غیر انتفاعی توام با انتقال می باشد
نیمه حضوری	نیمه حضوری	
مجازی	مجازی	
دانشگاه فرهنگیان	دانشگاه فرهنگیان	
فنی حرفه ای	فنی حرفه ای و غیر انتفاعی	

تبصره ۱: ثبت تقاضای میهمانی مبنا صرفاً برای پذیرفته شدگان همان سال ورود و همان دوره امکان‌پذیر می‌باشد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۴۴۷۲۴-۱۵۸۱۹
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

شماره: ۴۱۳/۸۸۴۴۱
تاریخ: ۹۲/۳/۲۰
پیوست:

برسم
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



تبصره ۲: ظرفیت میهمانی مبنا ۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

ماده (۳) میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در موسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد، می‌تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۱: حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می‌باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مبدأ و مقصد تا پایان دوره بلامانع است.

تبصره ۲: انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تکدرس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدأ و طبق شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۳: واحدهایی را که دانشجوی میهمان در موسسه مقصد می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در موسسه مبدأ ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالت‌های میهمانی توسط موسسه مبدأ صادر می‌شود.

ماده (۴) میهمانی از موسسات غیردولتی به موسسات دولتی در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع ولی بعکس آن ممنوع است. شهریه موسسه مقصد بر اساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

ماده (۵) میهمانی از موسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

ماده (۶) میهمانی از موسسات غیردولتی به دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و بعکس بلامانع می‌باشد.

ماده (۷) سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین‌نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه موسسات دولتی ۲۰٪ و برای موسسات غیردولتی ۱۵٪ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد. موسسات مبدأ موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجو با مفاد این آیین‌نامه، تا سقف فوق‌الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

ماده (۸) میهمان دائم: دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در موسسه مقصد می‌تواند با موافقت موسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

تبصره: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدأ نمی‌باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به موسسه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجو توسط موسسه مقصد، مدرک توسط موسسه مبدأ صادر خواهد شد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرصت جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۲۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



ماده ۹) در صورتی که نظر موسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر موسسه مبدا باشد، دانشجو برای یک نیمسال در موسسه مقصد میهمان شده و موسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به موسسه مبدا اعلام و هماهنگی لازم برای رفع اختلاف نظر بین دو موسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجو ابلاغ نماید، در غیر اینصورت ملاک، اظهار نظر موسسه مبدا خواهد بود.

ماده ۱۰) در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر می باشند:

الف- دانشجوی دختر

ب- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

ج - بیماری خاص، صعب العلاج و لاعلاج دانشجو به تایید مراجع ذیصلاح.

د - معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می باشند.

ه- ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد.

و - در مواردیکه یکی از والدین دارای شرایط خاص و یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح می باشند.

ز- دانشجویان خانم متاهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد.

ح- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد.

ت- دانشجوی پسر متاهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجو باشد.

تبصره: حسب تشخیص موسسات می توانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجو اقدام نمایند.

ج: انتقال

ماده ۱۱) انتقال دانشجو به موسسه دیگر، مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی های همان سال و همان رشته در موسسه مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدا و مقصد می باشد.

تبصره: دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می توانند کما فی السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را به موسسه مبدا ارائه تا در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدا و مقصد، انتقال توأم با تغییر رشته آنها انجام شود.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

شماره: ۴۱۳/۸۸۴۴۴
تاریخ: ۹۲/۳/۲۰
پیوست:

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



ماده ۱۲) انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده‌های فنی حرفه‌ای و مراکز علمی کاربردی ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۳) انتقال از دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای به موسسات غیردولتی بلامانع است.

ماده ۱۴) انتقال از موسسات دولتی به مراکز پیام‌نور و موسسات غیردولتی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۵) دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه مبدأ، به عنوان میهمان و یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه مبدأ معاف می‌باشند.

ماده ۱۶) اعضای کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر و با حکم معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان فعالیت می‌نمایند:

- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (رئیس)
- مدیرکل امور دانشجویان داخل (دبیر)
- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی وزارت علوم
- معاون فنی و آماری سازمان سنجش
- مدیرکل دفتر گسترش آموزش عالی
- مدیرکل بودجه و تشکیلات وزارت علوم
- مدیرکل دفتر موسسات آموزش عالی غیردولتی

محمود ملاباشی

د: شهریه

ماده ۱۷) دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مقصد می‌باشند.

تبصره: دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مقصد از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

ماده ۱۸) دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مقصد می‌باشند.

ماده ۱۹) دانشجویان موسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به موسسه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به موسسه مقصد می‌باشند.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹



بسم تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره: ۴۱۳۴۱۴۴۱

تاریخ: ۹۵/۳/۲

پیوست:

هـ: شیوه اجرا

ماده ۲۰) دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را در اردیبهشت ماه هر سال برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی) در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۲۱) موسسه مبدأ موظف است بر اساس مفاد این آیین نامه، درخواست دانشجو را بررسی و در صورت داشتن شرایط حداکثر تا پانزدهم تیر (برای دو نیمسال تحصیلی) موافقت خود را از طریق سامانه اعلام و ریزنمرات دانشجو را به موسسه مقصد ارسال نماید. موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مرداد ماه نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدأ و متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم موافقت با درخواست دانشجو از طرف مبدأ و مقصد، اعلام دلایل عدم موافقت با درخواست دانشجو از طریق سامانه ضروری می باشد.

تبصره ۲: پس از عدم موافقت مبدأ و یا مقصد در صورتی که دانشجو خود را واجد شرایط خاص بداند میتواند با ارائه مدارک از شورای بررسی موارد خاص موسسه یا استان تقاضای رسیدگی نماید. در صورت عدم موافقت شوراهای مذکور، دانشجو می تواند مجدداً مدارک مربوطه را با رای مخالفت شورای بررسی موارد خاص استان برای بررسی نهایی به کمیته نظارت ارائه نماید. در هر حال آرای شورای بررسی موارد خاص استان و کمیته نظارت برای کلیه موسسات و دانشجوی متقاضی لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲۲) اعلام نظر موسسات به درخواستهای دانشجویان بایستی در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در ارزیابی موسسات لحاظ می شود.

ماده ۲۳) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو در مبدأ که با نمره ۱۲ و بالاتر می باشد عیناً در مقصد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۲۴) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط موسسه مقصد صادر می شود.

ماده ۲۵) انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده ۲۶) انجام میهمانی و انتقال در کلیه حالت های میهمانی از یک موسسه به موسسه دیگر در یک شهر ممنوع بوده و صرفاً برای دروس تکدرس مجاز می باشد.

تبصره: در شرایط خاص موضوع در شورای بررسی موارد خاص استان قابل بررسی می باشد.

ماده ۲۷) در تمامی موارد میهمانی مبنای میهمانی دائم و انتقال اولویت با دانشجویان دختر می باشد.

محمود ملاباشی

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۲۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

شماره: ۴۱۳/۸۸۴۴۱

تاریخ: ۹۲/۲/۲۸

پیوست:

بسمتعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



ماده ۲۸) بررسی تقاضای میهمانی وانتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این آئین نامه می باشند، احتیاجی به طرح در جلسات شورای بررسی موارد خاص و یا شورای انتقال موسسات نداشته و ایجاد تسهیل در امر میهمانی یا انتقال براساس بندهای این آئین نامه، برای کلیه موسسات لازم الاجرا می باشد. **مسئولیت نظارت و حسن اجرای این آئین نامه در هر موسسه به عهده رئیس آن موسسه می باشد.**

ماده ۲۹) هرگونه تخلف از این آئین نامه یا عدم اجرای مفاد آن، تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام می گردد.

ماده ۳۰) نظارت عالی بر اجرای این آئین نامه بر عهده سازمان امور دانشجویان بوده و نتایج ارزیابی عملکرد موسسات، برای کلیه معاونتهای حوزه ستادی در تخصیص اعتبارات، صدور مجوز ایجاد رشته و سایر خدمات قابل ارائه، ملاک عمل واقع می گردد.

این آئین نامه در ۳۰ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۲/۲/۲۸ به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تایید برای مدت دو سال لازم الاجراست و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه قبلی می گردد.

محمود ملاباشی

معاون وزیر و رئیس سازمان

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹